

**Договор
между МБДОУ «Шимкинский детский сад»
и родителями законными представителями)**

с.Шимки

«___»___20г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шимкинский детский сад» осуществляющее образовательную деятельность (в дальнейшем именуемое ДОУ), на основании лицензии № 1017 от 13 декабря 2013г, выданной Министерством образования и науки Республики Бурятия бессрочно, именуемая в дальнейшем Исполнитель в лице заведующего ДОУ Конюшкиной Альбины Васильевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель) ребёнка, (именуемый далее "Заказчик")

(ФИО законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение) действующих в интересах несовершеннолетнего лица.

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

Проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом договора являются оказание образовательного учреждения Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее- образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2 Форма обучения очная

1.3 Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

Настоящий договор имеет целью определение и регулирование взаимоотношений между МБДОУ и Родителем ребёнка, посещающего МБДОУ, разграничивает права и обязанности участников образовательного процесса, возникающие в области воспитания и обучения ребёнка,

1.4. Участниками образовательного процесса в МБДОУ являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

МБДОУ обязуется:

2.1. Зачислить ребёнка в _____ группу не позднее _____ 20__ года .

2.2 Комплектование групп в МБДОУ осуществляется с 1 по 30 июня и дополнительно с 15 по 25 августа ежегодно.

2.2. Установить график посещения ребёнком МБДОУ (в соответствии с режимом работы): понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8-00 до 17-30; суббота, воскресенье, праздничные дни - выходные дни.

2.3. Ознакомить Родителя при приеме ребенка в МБДОУ с: уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой, реализуемой МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБДОУ (в соответствии с п. 2 ст. 16 Закона Российской Федерации «Об образовании»).

- 2.4. Сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка, оказывать Родителю квалифицированную помощь.
- 2.5. Уважать права и достоинства Родителя
- 2.6. Обеспечить воспитаннику МБДОУ: охрану жизни и здоровья ,защиту от всех форм физического и психического насилия ,защиту прав и достоинства ,удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении ,удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития ,развитие творческих способностей и интересов ,образование в соответствии с федеральными государственными требованиями ,получение дополнительных образовательных услуг ,возможность пользоваться игрушками, играми, учебными пособиями и дидактическим материалами
- 2.7. Организовать предметно-развивающую среду в МБДОУ и деятельность ребёнка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, с учётом требований санитарных норм и правил СанПиН , гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в непосредственно образовательной деятельности.
- 2.8. Обучать и воспитывать ребёнка на русском языке. Создать в МБДОУ условия для изучения русского языка как государственного языка РФ.
- 2.9. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу с 1.06. текущего года.
- 2.10. Не проводить тестирование ребёнка при приёме его в МБДОУ, переводе в следующую возрастную группу
- 2.11. Осуществлять образовательный процесс в соответствии с разработанной МБДОУ образовательной программой на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и ФГОС к структуре основной образовательной программы дошкольного образования от «Рождения до школы» Н.И. Веракса и парциальными программами дошкольного образования, рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 2.12. Обеспечить в соответствии с п. 7 ст. 15 Закона Российской Федерации «Об образовании» возможность ознакомления Родителя с ходом и содержанием образовательного процесса.
- 2.13 Образовательный процесс в рамках дополнительного образования осуществлять через кружковую деятельность.
- 2.14. Обеспечить проведение в МБДОУ:
- мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей (утренняя гимнастика, занятия по физической культуре, спортивные досуги и праздники, соревнования, закаливание, гимнастика после сна, витаминизация)
- 2.15. Обеспечить ребёнку сбалансированное трёхразовое питание в соответствии с режимом дня и с учётом требований санитарных норм и правил СанПиН .

2.16. Сохранить место за ребёнком на основании заявления Родителя в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия Родителя, а также в летний период сроком до 75 календарных дней

2.17. Разрешить Родителю в период адаптации ребёнка к условиям детского сада находиться на участке группы, в группе МБДОУ в течение 3 календарных дней по 2-3 часа при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья и сменной одежды и обуви.

2.18. Обеспечить сохранность одежды и обуви ребёнка. **За игрушки, украшения и др. ценные предметы, принесённые ребёнком, МБДОУ ответственности не несёт.**

МБДОУ имеет право:

2.19. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников МБДОУ (ст. 55 закона "Об образовании")

2.20. Отчислить ребёнка из МБДОУ по заявлению Родителя, а также при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ

2.21. Переводить ребёнка в другую группу при необходимости (карантин, отсутствие работников МБДОУ по уважительной причине, в случае резкого сокращения количества воспитанников, например, в летнее время или в предпраздничный день).

Родитель обязуется:

2.22. При зачислении ребёнка в МБДОУ предоставить заявление о приёме, медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка, документы, удостоверяющие личность одного из Родителя (законного представителя).

2.23. Заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития ребёнка

2.24. Нести ответственность за воспитание и обучение ребёнка

2.25. Соблюдать Устав МБДОУ, настоящий договор в части, касающейся их прав и обязанностей

2.26. Соблюдать требования МБДОУ, отвечающие педагогической этике: своевременно разрешать с педагогами, администрацией МБДОУ возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.27. Уважать честь и достоинство работников МБДОУ

2.28. Вносить плату за содержание ребёнка в МБДОУ в установленном Учредителем порядке в срок до 15 числа текущего месяца.

2.29. Не нарушать основные режимные моменты в МБДОУ (питание, сон, прогулка), соблюдать установленный в МБДОУ режим дома в выходные и праздничные дни.

2.30. Приводить ребёнка в МБДОУ в опрятном виде, чистой обуви, одежде с учётом сезонных условий; иметь запасное бельё, сменную обувь.

2.31. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя это лицам, не достигнувшим 16-летнего возраста. Не приходиться за ребёнком в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.32. Своевременно, при оформлении в МБДОУ сообщить о хронических заболеваниях своего ребёнка, наличии у него пищевой или иной аллергии.

2.33. В случае болезни ребёнка немедленно сообщить в МБДОУ по телефону: 89041313566

2.34. Не приводить ребёнка в МБДОУ с признаками заболевания. Не скрывать изменений в состоянии здоровья ребёнка. Не приносить медицинские препараты для лечения ребёнка в МБДОУ.

2.35. В случае отсутствия ребёнка в течении 3-х и более дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в день прихода в МБДОУ справку участкового-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания.

2.36. Извещать воспитателей, работающих с ребёнком, об изменении контактного телефона, работы Родителя, места жительства.

2.37. Не давать ребёнку в детский сад колющих, режущих предметов, игрушек, содержащих мелкие детали и батарейки, жевательную резинку и другие продукты питания.

Родитель имеет право:

2.38. Защищать права и интересы ребёнка

2.39. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность МБДОУ

2.40. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка (ст.63 Семейного кодекса РФ, ст.52 закона "Об образовании")

2.41. Принимать участие в организации и проведении родительских собраний, совместных детско-родительских праздников и развлечений, конкурсов и выставок, субботников по благоустройству групп МБДОУ и его территории .

2.42. Получать денежную компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в МБДОУ в порядке, установленном Постановлениями Правительства РФ.

2.43. Право на получение социальных льгот и гарантий ,установленных действующим законодательством РФ ,Учредителем .

3.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским кодексом РФ, Законом РФ "Об образовании", "О защите прав потребителей" и другими нормативными и правовыми актами РФ

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении времени пребывания ребёнка в МБДОУ

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Родитель (законный

представитель)

ИНН 0320002286

_____ / _____

671002 Тункинский район с Шимки

(ФИО)

(подпись)

ул. Октябрьская , дом 30

_____ / _____ /

Заведующий МБДОУ «Шимкинский детский сад»

(паспортные данные)

_____ / А.В. Конюшкина /

(домашний адрес)

—

2-ой экземпляр договора получен лично . С Уставом МБДОУ, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, , с Основной общеобразовательной программой, реализуемой МБДОУ ознакомлен:

_____ / _____ /

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Конюшкина Альбина Васильевна

Действителен с 22.10.2021 по 22.10.2022